



Verordnung über Logo und Schriftzug Verein NAGS Schweiz und den Umgang mit Dateien aus dem internen Bereich der Homepage

Verwendung des Logo und Schriftzug Verein NAGS Schweiz

Das Logo NAGS und der Schriftzug des Verein NAGS Schweiz ist in Form, sowie allen Farben und Grössen ein eingetragenes Markenzeichen. In der Regel darf das Logo des NAGS und der Schriftzug Verein NAGS Schweiz ausschließlich vom Vorstand des NAGS im Zusammenhang mit Vereinsaktivitäten verwendet werden.

Der Verein vergibt die Lizenz zur Verwendung des Logos samt Schriftzug an die Aktivmitglieder ausschliesslich zur Verwendung bei fachorientierten Präsentationen

- im Rahmen eines durch den Verein NAGS reglementierten Grund- oder Basiskurs
- auf einer einzelnen Folie bei einer Vorstellung des Verein NAGS und dessen Aktivitäten

Die Lizenz beginnt automatisch mit der Mitgliedschaft und endet mit dem Austritt bzw. Ausschluss aus dem Verein

Die Verwendung des Logo NAGS oder des Briefkopfes durch Mitglieder auf Offerten, Rechnungen und Korrespondenz ist nicht erlaubt. Der Verein NAGS würde dann als Veranstalter der entsprechenden Kurse auftreten, was nicht der Fall ist.

Umgang mit Dateien aus dem internen Bereich der Homepage

Die Daten, Dateien, Listen, Vorlagen, Präsentationen, Arbeiten und Skripte aus dem **internen** Login-Bereich der Homepage www.nags.ch , www.aggressionsmanagement.ch und www.aggressionsmanagement.net unterliegen zum Teil dem Datenschutz bzw. sind urheberrechtlich geschützt und dürfen aus diesem Grund nicht veröffentlicht oder weitergegeben werden.

Zum Umgang mit den verschiedenen Dateien sind folgende Punkte zwingend einzuhalten:

1. Zugang zum internen Login-Bereich haben nur Aktivmitglieder.
2. Aktivmitglieder dürfen anderen Personen keinen Zugang gewähren und sind für den sorgsamen Umgang mit Benutzernamen und Passwörtern verantwortlich.
3. Über Ausnahmen entscheiden der Vorstand oder die Generalversammlung.
4. Sämtliche Dateien werden durch den Homepageverantwortlichen verwaltet, modifiziert, aufgeschaltet und bei Bedarf entfernt.
5. Die Daten, Dateien, Adressen, Vorlagen, Listen aus dem internen Downloadbereich sind ausschliesslich für vereinspezifische Zwecke zu verwenden. Im Einzelnen bedeutet dies:
 - a. Sämtliche Dateien dürfen nicht an Personen gegeben werden, die nicht Aktivmitglied sind



- b. Dateien, Skripte und Arbeiten aus dem internen Bereich dürfen ohne ausdrückliche Genehmigung des Autors/der Autoren nicht ausserhalb des Vereins veröffentlicht werden. Auf die Inhalte darf unter Nennung der Quelle Bezug genommen werden.
 - c. Die Trainerliste ist ausschliesslich für den Kontakt zwischen den Trainern zu verwenden. Die dort aufgeführten Daten dürfen nicht verbreitet oder veröffentlicht werden. Es ist nicht erlaubt, diese Daten für nicht vereinsbezogene Zwecke zu verwenden. Insbesondere die Verwendung für Spam, Massenmails und nicht vereinsbezogene Kontakte ist untersagt.
6. Trainer, die möchten, dass ihre persönlichen Daten ganz oder teilweise nicht auf dieser Liste aufgeführt werden, können die entsprechenden Daten in ihrem persönlichen Profil anpassen oder dies dem Homepageverantwortlichen mitteilen. Ansonsten sind die Trainer darüber informiert und damit einverstanden, dass eine Liste mit allen Trainern im internen Bereich der Homepage einsehbar ist.
7. Sind die Bedingungen für den Zugang zum internen Bereich nicht mehr erfüllt, dürfen die Daten, Dateien, Vorlagen, Listen nicht mehr verwendet werden. Vorhandene Exemplare müssen gelöscht werden.
8. Besonderheiten bei Aktivmitgliedern in einer Kollektivmitgliedschaft:
Scheidet der Trainer aus dem Betrieb aus, erlischt die Zugangsgenehmigung und Genehmigung zur Verwendung sämtlicher Inhalte des internen Bereiches mit Ende des Arbeitsverhältnisses; es sei denn, der Trainer wird im Rahmen einer Einzelmitgliedschaft wieder Aktivmitglied.

Vorstand NAGS / genehmigt von der Generalversammlung am 24.2.2017